قرارداد مشاوره‌

اين قــــرارداد بين شركت ................................ به مدیریت ................... به شماره تماس.......................... به نشانی ..................................................................................................................كه در اين قرارداد به اختصار شركت ناميـــده مي­شود از يك طرف و آقاي / خانم .......................................................... فرزند ........................... دارنده شناسنامه شماره ......................... صــــادره از ........................................ متولد ...........................  به نشاني ............................................................................................................................ و تلفن ................................................ از طرف ديگر كه در اين قرارداد و به اختصار ، مشاور ناميده مي‌شود طبق قرارداد و شرايط ذيل منعقد مي‌شود .

**ماده 1 موضوع قرارداد :**

استفاده از خدمات مشاور در زمينه مشاوره مدیریتی و کیفیت و بهبود فعالیت شرکت

ارائه راهکارها و نقشه راه جهت توسعه فعالیت شرکت ، هعمچنین تدوین استراتژی موثر جهت جذب و وفاداری مشتریان

**ماده 2 مدت قرارداد:**

مدت اين قرارداد از تاريخ ................. لغایت ........................ به مدت................. ماه كه در صورت توافق قابل تمديد مي‌باشد .

**ماده 3 مبلغ قرارداد:**

مبلغ قرارداد براي انجام خدمات مشاوره‌اي در مدت فوق جمعاً ........................... ريال (به حروف ............................................... )ريال مي‌باشد كه در قبال گواهي سرپرستي و تاييد شركت به صورت ماهیانه مبلغ................................ قابل پرداخت مي‌باشد .

**ماده 4 محل خدمت:**

مشاور به عنوان فرد صنفی مستقل و در محل اختصاصی خود نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام مینماید و هر زمان كه حضور مشاور در جلساتي در محل شركت و يا هر محل ديگري ضروري باشد در اين جلسات حاضر می گردد.

**ماده 5 تعهدات شركت:**

1-5 - شركت مطالبات مشاور را بر اساس ارائه خدمات مورد تاييد كارفرما و نرخ مشخص شده در ماده 3  اين قرارداد محاسبه و پس از كسر كسورات قانوني به مشاور پرداخت مي­نمايد . آخرين پرداخت مشروط به ارائه مفاصه حساب از ادارات مربوطه خواهد بود.

**2-5-** شركت از حق الزحمه مشاور كسورات قانوني را كسر خواهد نمود.

**3-5-** با توجه به اينكه اين قرارداد به صورت مشاوره‌اي مي‌باشد و شركت تكليفي در بيمه نمودن مشاور ندارد در صورتي كه مشاور تمايل به استفاده از خدمات تامين اجتماعي داشته باشد بايد شخصاً به صورت بيمه شخصي با تامين اجتماعي قرارداد منعقد نمايد.

**4-5-** موضوع مرخصي و حق سنوات و ساير مزاياي حقوق و دستمزد مانند حق مسكن و اولاد و بن مشمول اين قرارداد نمي‌باشد و شركت هيچگونه تعهدي جز آنچه در متن اين قرارداد ذكر شده در مقابل مشاور ندارد.

**ماده 7 تعهدات مشاور:**

1-7- مشاور متعهد است وظايف و امور مشورتي محوله را كه از طرف شركت و يا نماينده شركت به وي محول مي‌شود به نحو احسن ور در زمان مورد نياز شرکت به انجام رساند.

2-7- اطلاعات اسناد و مدارکي که به منظور  اجرای موضوع قرارداد در اختيار مشاور قرار مي گيرد و نيز کليه گزارشات مربوط به طرحي که از طريق شرکت به مشاور ارسال مي شود متعلق به شرکت بوده و مشاوربايستي آنها را  همواره  محرمانه تلقي و در حفظ و نگهداري آنها دقت نموده و در پايان کليه اسناد و مدارک را به شرکت تسليم نمايد .

3-7- تنظيم يک برنامه ماهانه ونیز طرح جهت برگزاري جلسه ودر صورت ضرورت  مراجعه و بازديد از نحوه اجراي مراحل مختلف طرح و نهايتا"کسب اطلاع از چگونگي پيشرفت کار و اعلام نتايج آن به شرکت .

4-7- بررسي و تطبيق زمان اجراي هر مرحله از طرح نسبت به برنامه زمان بندي شده و بررسي کاهش يا افزايش زمان در مواقع مورد لزوم توسط مشاور و ارائه توضيحات لازم به شرکت پس از تائيد آن .

5-7- شرکت در جلساتي که در ارتباط با اجرای موضوع قرارداد حاضر بوده و به خواست شرکت اعلام مي شود.

6-7- مشاور موظف است هر ماهه پيشرفت فيزيکي طرح را به شرکت گزارش كند. درصورتي که پيشرفت طرح با برنامه زمان بندي شده تطابق نكند مشاورموظف است دليل عدم پيشرفت طرح را گزارش و راه کارهاي آن را ارائه نمايد .

7-7- مشاور مکلف است طی بازه زمانی مشخص عملکرد پرسنل شرکت را ارزیابی و نقاط ضعف را برطرف نماید .

**8-7-** مشاور در زمان های حضور در شرکت متعهد است كه مقررات ايمني ، حفاظتي و اداري شركت را دقيقا رعايت نمايد.

9-7- مشاور متعهد مي‌گردد كليه آمار و اطلاعات مربوط به عمليات شركت را كه به اقتضاء و ضرورت اداري در اختيار او قرار مي‌گيرد و يا ضمن كار به آنها دسترسي پيدا مي‌كند محرمانه تلقي نموده و از افشاء يا به كار بردن آنها در جهت خلاف منافع شركت چه در طول مدت قرارداد و چه پس از خاتمه قرارداد جداً خودداري نموده و در صورت اثبات تخلف ،‌ طبق قوانين جاري قبول مي‌نمايد كه ضرر و زيان حاصله را طبق نظر و برآورد شركت جبران نمايد .

**10-7-** مشاور موظف است در صورتي كه با موسسات يا اشخاص حقيقي و يا حقوقي كه  طرف معامله با شركت مي‌باشند به طور مستقيم و يا غيرمستقيم اشتراك منافع و يا مشاركت داشته باشد مراتب را به اطلاع شركت برساند.

11-7- مشاور جهت اجرای موضوع قرارداد مختار به جذب نیروی انسانی بوده و پرداخت کلیه حقوق و مزایای پرسنل جذب شده مستقیما بر عهده مشاور میباشد .

12-7- با توجه به اینکه مشاور فاقد تبعیت حقوقی و اقتصادی از شرکت میباشد و نیز انجام موضوع قرارداد در محل اختصاصی مشاور و با ابزار و آلات مشاور انجام میپذیرد ، این قرارداد از شمول قانون کار خارج میباشد و مشاور نسبت به این موضوع هیچگونه ادعایی نخواهد داشت .

**ماده 11 فسخ قرارداد**

1-11- هر يك از طرفين قرارداد مي توانند با يك ماه اعلام كتبي قبلي در طول مدت قرارداد فسخ آن را اعلام نمايند. در اين صورت مشاور تعهد مي‌نمايد كه در زمان يک ماه ( توافق شده ) كليه كارهاي در دست اقدام و ناتمام را در حد مورد قبول شركت به انجام رسانده و تحويل نمايند.

2-11- شرکت میتواند در هر زمان در طول مدت اجرای قرارداد به تشخیص خود قرارداد را فسخ نموده و در این حالت مشاور مستحق دریافت حق الزحمه خود نسبت به مدت انجام کار میباشد .

**ماده 12:نسخ قرارداد**

اين قرارداد در 12 ماده تنظيم و مفاد آن در تاريخ .............................  مورد توافق طرفين واقع و نسخ آن پس از امضاء مبادله گرديد.

|  |  |
| --- | --- |
| مشاور | نماينده شركت |
| نام و نام خانوادگي | نام و نام خانوادگي |
| ناريخ و امضاء | تاريخ و امضاء |