**بسمه تعالی**

**" فرم ابلاغ به مهارت پذیر"**

**جناب آقای....................**

با توجه به درخواست سرکار عالی مبنی بر کسب مهارت .............................................. به صورت خصوصی پذیرش شما با توجه به موارد و قوانین جاری جهت آموزش درخواستی به شرح ذیل اعلام می گردد. لازم به ذکر می باشد که اجرای کلیه مورد از سوی مهارت پذیر الزامی بوده و سرپیچی و عدم اجرای قوانین مربوطه موجب قطع آموزش به مهارت پذیر می گردد.

1. شروع آموزش از تاریخ لغایت می باشد.
2. در صورت غیبیت تکرار دوره مقدور نمی باشد.
3. مهارت پذیر موظف است در روز و ساعت تعیین شده در محل اعلامی حاضر باشد.
4. مبلغ ................................ ريال بابت شهریه آموزش تعیین می گردد.
5. مبلغ ....................................... ريال سفته بابت ضمانت و حق التدریس بند 4 از مهارت پذیر دریافت می گردد.
6. پس از پایان دوره مبلغ شهریه میبایست از سوی مهارت پذیر عینا پرداخت گردد .
7. انجام آموزش های لازم به مهارت پذیر صرفا به تقاضای شخص مهارت پذیر بوده و هیچگونه ارتباطی به صلاحیت یا عدم صلاحیت آموزشی مجموعه نخواهد داشت .

تبصره : کلیه شرایط آموزشی طبق قوانین داخلی شرکت بوده و بنا به درخواست متقاضی آموزش های لازم به صورت خصوصی و بدون وابستگی به ارگانهای دولتی و عمومی انجام می پذیرد .

اینجانب با علم و آگاهی کامل از موارد فوق آمادگی خود را جهت شرکت در دوره های آموزشی اعلام داشته و متعهد می گردم کلیه موارد را با دقت کافی و به شکلی که برای خود و شرکت موثر باشد اجرا نمایم.

امضا و اثرانگشت مهارت پذیر امضا آموزش دهنده