**بسمه تعالي**

**"فرم عدم نیاز"**

آقاي/ خانم ....................

باسلام

ضمن قدرداني از زحمات شما در طول مدت همکاری ( تاریخ..................... لغایت ......................... ) به جنابعالي اعلام مي گردد كه از تاريخ ......................................... زمينه همكاري با شما وجود ندارد.

لذا با آرزوي موفقيت براي شما همکار گرامی جهت تسويه حساب حقوق و مزایای پیش بینی شده قانون کار در روز .......................... مورخ .......................... به محل كار خود مراجعه نماييد.

امور اداری