**بسمه تعالی**

**"فرم استعفا"**

اینجانب ........................................ به شماره ملی ............................ به عنوان .................... از تاریخ ...................... لغایت ................در شرکت............... مشغول به کار بودم از تاریخ ........................... باستناد بند «و» ماده 21 قانون کار و تبصره ماده واحده آن استعفای خود را اعلام می نمایم و تا تاریخ ........................... کارهای خود را تحویل می دهم. لذا خواهشمند است دستورات لازم را جهت تسویه حساب و انجام کلیه مراحل قانونی صادر نمایید.

اظهارنظر مدیریت : نام ونام خانوادگی:

امضا و اثر انگشت:

-رونوشت اداره تعاون – کار و رفاه اجتماعی مربوطه