**بسمه تعالی**

**" فرم ترک کار "**

**ریاست محترم اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی…………………**

**با سلام**

احتراما" ، بدینوسیله به اطلاع میرساند ، خانم/آقا .................................................... به شماره ملی.................................. از تاریخ ........................... بدون هماهنگی و اطلاع به کارفرما محل کار خود را ترک نموده و حاضر به خدمت نشده است .

لذا مراتب ترک کار نامبرده جهت استحضار آن اداره محترم به حضورتان اعلام می گردد.

امضا مدیرعامل