



مقدمه

برای انجام هر کاری، باید یک سری شروط، رعایت شود که حقوق افراد پایمال نشود. توافقاتی باید برای افراد تعیین شود تا با کمترین میزان سوء تفاهم به اهداف مد نظر دست پیدا کرد.

در این مقاله درباره تعریف توافقنامه‌ای با عنوان قرارداد، مطالب مفیدی را در اختیار شما عزیزان قرار داده‌ایم. درباره مفهوم قرارداد کاری، اهمیت و اجزاء آن به صورت کامل توضیحاتی مکتوب کردیم. در ادامه با گروه آموزشی نخبه حساب همراه باشید.

مفهوم قرارداد کار

در ماده ۷ قانون کار، نام قرارداد کار ذکر شده و آن را توافقنامه‌ای حقوقی می‌دانیم. قرارداد کار قبل از شروع انجام کار، بین طرفین قرارداد منعقد می‌شود تا هر دو طرف از وظایف و مسئولیت‌های خود آگاهی داشته باشند.

اگرچه که قرارداد به صورت توافق شفاهی نیز امکان پذیر است؛ اما بهتر است که به صورت کتبی نوشته شود و دو نسخه از آن با امضای طرفین تهیه شود.

نکته: یک نسخه برای کارفرماست و نسخه دیگر برای کارگر مذکور.

طرفین قرارداد

عبارت است از ۲ فرد (اعم از حقیقی یا حقوقی):

الف) کارفرما

ب) کارگر

کارگر: فردی است که در ازای انجام کار مشخصی، مزدی را بابت ارائه خدمات از شخص کارفرما دریافت می کند. کارگر باید در موعد تعیین شده در محل کار خود حضور داشته و به فعالیت خود مشغول شود. رعایت نظم و دقت در انجام کار برای کارگر، یکی از الزامات می باشد.

نکته: هرگونه فعالیتی که به منظور تولید محصول و کالا یا ارائه خدمات باشد، کار در نظر گرفته می شود. کار نباید لزوماً فیزیکی باشد و از نیروی انسانی بهره برد؛ بلکه می تواند در قالب فعالیت های ذهنی، مدیریتی و سایر فعالیت ها باشد.

کارفرما: شخصی است که کارگری را برای انجام کار معینی در اختیار گرفته و از مهارت، دانش، نیرو و توانایی های او برای تولید محصول یا دریافت خدماتی استفاده می کند.

کارفرما باید در ازای استفاده از زمان و انواع مختلف نیروی کارگر، به وی حقوق و دستمزدی پرداخت کند. رعایت حقوق کارگران از وظایف بسیار مهم کارفرمایان بوده و در قبال آن ها دارای مسئولیت قانونی هستند.

کارفرما بنابر قانون کار ملزم به فراهم کردن محیط کاری مناسب و ضمانت ایمنی کارگر بوده و باید راهنمایی های لازم را در صورت نیاز در اختیار کارگر قرار دهد.

اهمیت قرارداد کار در چیست؟

با استفاده از قرارداد کاری، هم کارگر و هم کارفرما نسبت به وظایف و مسئولیت های خود آگاهی پیدا می کنند و بدون ابهامی می دانند که نیاز است چه کاری را انجام دهند.

همچنین قرارداد کار مرجعی است برای اطلاع از حقوق. یک کارگر می‌تواند از قرارداد استفاده کند تا ببیند از چه حقوقی در ازای انجام کار برای کارفرما برخوردار است. شخص کارفرما نیز با اطمینان از وظایفی که کارگر در قبال او دارد، به نظارت و در پیش گرفتن اهداف خواهد پرداخت.

در صورت به وجود آمدن خصومت و یا نقض موارد ذکر شده در قرارداد، فرد خاطی چه کارگر باشد چه کارفرما، باید پاسخگوی کوتاهی در اعمال و اقدامات اشتباه خود باشد. قانون کار، قرارداد کار را یک متضمن برای رعایت حقوق طرفین و جلوگیری از پایمال شدن آن می‌داند.

ویژگی‌های یک قرارداد صحیح

به طور کلی اگر ۳ مورد در یک قرارداد کاری ذکر شود، آن قرارداد صحیح بوده و مورد قبول وزارت کار و سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد:

- موارد ذکر شده در قرارداد اعم از حقوق و یا وظایف افراد باید از نظر شرعی، پذیرفته شده باشند و مواردی که در تضاد با شریعت دین اسلام هستند، باعث باطل بودن اعتبار آن خواهند بود.

- موضوع قرارداد باید معین باشد؛ برای مثال ساعات کاری و میزان انجام کار و سایر مواردی که قابل اندازه گیری هستند نیز باید به صورت دقیق و مشخص تعیین شوند.

- انجام کار و یا تصرف در اموال باید مطابق قوانین و مقررات باشد و در تضاد با قانون نباشد.

عناصر تشکیل دهنده یک قرارداد کاری

همانطور که اشاره کردیم، قرارداد کار باید به نوعی مکتوب شود که در تضاد با شریعت اسلام و قوانین نباشد. بعد از اطمینان از این مورد باید این مشخصات در قرارداد نوشته شود:

۱. شرح و توضیح دقیقی از انجام کاری که کارگر و کارفرما بر سر آن توافق نموده‌اند.

۲. حقوقی که هر دو کارگر و کارفرما از آن برخوردار هستند و تعهداتی که در قبال یکدیگر باید به صورت کامل و دقیق انجام دهند.

۳. توضیحاتی درباره حقوق و مزایا باید به صورت دقیق نوشته شود؛ مانند پرداخت حقوق و مزایا، مزایای مالی و بیمه.

۴. مدت زمان اعتبار قرارداد کار که برای مثال می تواند به صورت یکساله در نظر گرفته شود.

۵. شرایطی که به موجب آن می توان قرارداد کاری را فسخ کرد و از ادامه همکاری جلوگیری کرد.

نکته: سایر مواردی که در کتاب ایستگاه پایانی حقوق و دستمزد آنها را شرح داده ایم و از اهمیت برخوردار هستند: مانند نوع کار، مدت زمان کار، محل انجام کار، تاریخ انعقاد قرارداد، مرخصی ها و تعطیلات و غیره نیز باید در قرارداد کار منظور شوند.

پایان قرارداد کاری

هر اتفاقی که به موجب آن از ادامه همکاری میان کارگر و کارفرما جلوگیری شود، جزء موارد پایان قرارداد کاری است. پایان قراردادکاری به دلایل زیر اتفاق می افتد:

۱. مدت زمان تعیین شده برای قرارداد کاری به پایان رسیده باشد؛ در نتیجه منقضی می شود.

۲. اهداف تعیین شده و کارهای لازمه پیش از انقضای مدت زمان قرارداد، تکمیل شده باشند.

۳. توقف فعالیت های مرتبط با قرارداد

۴. از کار افتادگی کارگر به هر علت

۵. استعفای کارگر از شغل

۶. توافق کارگر و کارفرما در فسخ قرارداد و اتمام همکاری

۷. در صورتی که کارگر فوت کند.

نتیجه‌گیری

در این مقاله تلاش کردیم تا درباره قراردادکاری، اهمیت آن و اجزای مهم آن برای شما
هنرجویان عزیز نخبه حساب، مطالبی را فراهم کنیم. فرا گرفتیم که قرارداد کاری یک
توافق‌نامه‌ای بین دو طرف برای انجام کاری در مدت‌زمان مشخصی است.
امیدواریم که این مطالب برای شما عزیزان مفید واقع شده و کاربردی باشد.

نخبه حساب



۰۹۳۷۴۰۰۶۴۰۶



اسکن کنید



nokhbe_hesab