



مقدمه

سؤال چالش برانگیزی که اذهان را درباره عیدی و پاداش درگیر می‌کند این است که آیا در قوانین و مقررات وزارت کار، برای افراد مختلفی که شرایط متفاوتی دارند، مواردی ذکر شده است که در خصوص نحوه پرداخت مبالغ عیدی و پاداش به آن‌ها ما را راهنمایی کند؟

در یک مقاله‌ای دیگر در سایت نخبه حساب، در رابطه با تعریف مفهوم عیدی و پاداش برای شما هنرجویان عزیز نخبه حساب مطالبی را ارائه دادیم. در ادامه با گروه آموزشی نخبه حساب همراه باشید تا قوانین و شرایط دریافت عیدی و پاداش کارکنان را بررسی کنیم.

قوانین مربوط به شرایط دریافت عیدی و پاداش کارکنان

ماده ۳۹ قانون کار، به طور دقیقی نحوه پرداخت عیدی به کارکنان مشمول این قانون را ذکر می‌کند. مطابق این ماده مبلغ عیدی باید بر اساس میزان یک دوازدهم حقوق سالانه افراد باشد.



۰۹۳۷۴۰۰۶۴۰۶



اسکن کنید



nokhbe_hesab

جدا از قانون کار، سازمان تأمین اجتماعی نیز افرادی را که تحت پوشش این سازمان هستند ملزم به دریافت عیدی می‌داند.

مبلغ مذکور باید در سازمان تأمین اجتماعی، ثبت و بر اساس قوانین و مقررات برای آن‌ها محاسبه شود.

تعیین عیدی توسط دولت

اگرچه به صورت کلی شرح دادیم که مبلغ عیدی بر اساس یک دوازدهم حقوق سالانه افراد می‌باشد اما دولت با همکاری وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به صورت سالانه، مبلغی را به عنوان حداقل پرداخت عیدی به کارکنان اعلام می‌کند. این اقدام بر مبنای تورم و وضعیت اقتصادی انجام می‌شود.

چه افرادی مشمول دریافت عیدی هستند؟

همانطور که پیش‌تر اشاره کردیم، کلیه افرادی که تحت پوشش قانون کار هستند، مشمول دریافت عیدی از کارفرمایان خود می‌باشند.

افرادی که به صورت تمام وقت یا پاره وقت در یک سازمان یا شرکتی مشغول به کار هستند حق دریافت عیدی را دارند.

شروط دریافت عیدی شامل چه مواردی است؟

در رابطه با دریافت عیدی کارکنان دولتی باید به این نکته اشاره کرد که روند پرداخت عیدی به آن‌ها از تعیین مبلغ تا واریزی در وجه، با رعایت آیین‌نامه‌های مربوطه انجام می‌شود.

کارگران تمام‌وقت که در طی یک سال به صورت مداوم و منظم در محل کار خود حضور داشته و با رعایت نظم و اصول به فعالیت خود می‌پرداختند، معادل یک دوازدهم حقوق سالانه خود، عیدی از کارفرما دریافت می‌کنند.

در صورتی که کارگر کمتر از مدت زمان یکسال اقدام به کار کرده باشد، عیدی وی بر اساس میزان کارکرد او محاسبه خواهد شد.



کارگران پاره‌وقت از طرفی دیگر، به صورت مداوم در محل کار حضور نداشته و در مدت زمان‌هایی مشخصی به کار مشغول هستند.

این افراد هم مشمول دریافت عیدی بوده و مبلغ عیدی آنها بر اساس میزان کارکرد و ساعات کارکردشان محاسبه خواهد شد. بدیهی است که دریافتی کارگران پاره‌وقت تحت عنوان عیدی از کارگران تمام وقت به مراتب کمتر است.

در رابطه با کارگرانی که قراردادی تلقی می‌شوند؛ در صورتی که قرارداد آنها بیش از یکسال باشد، معادل یک دوازدهم حقوق سالانه عیدی دریافت خواهند کرد.

اما اگر مدت زمان قرارداد کاری آنها زیر یکسال باشد، مبنای محاسبه مبلغ عیدی این افراد، مدت زمان کار است.

کارگران فصلی در طول یکسال، همانطور که از نامشان پیداست، در فصول خاصی مشغول به کار هستند.

این کارگران نیز مبلغ عیدی خود را با در نظر گرفتن زمان کار، دریافت خواهند کرد.

حداقل و حداکثر میزان مبلغ عیدی در هر سال

در صورتی که شما به عنوان کارفرما مبلغ عیدی را یک دوازدهم حقوق سالانه در نظر بگیرید و به کارکنان پرداخت کنید، شما حداقل میزان عیدی را برای کارکنان خود در نظر گرفته‌اید.

اگرچه در بخش‌های خصوصی میزان حداکثر مبلغ عیدی با توجه به تصمیمات مختلف تغییر خواهد کرد؛ اما به طور کلی حداکثر مبلغ عیدی نباید از ۳ برابر حداقل حقوق سالانه بیشتر شود.

زمان پرداخت عیدی به کارکنان

بسیاری از شرکت‌ها تا حداکثر ۲۹ اسفندماه هر سال، عیدی کارکنان را واریز می‌کنند؛ اما در مواقعی ممکن است حتی این پرداخت در موعدی زودتر هم انجام شود.

نکات عیدی درخصوص بیمه و مالیات

اگرچه مبلغ عیدی مشمول مالیات می‌باشد؛ اما در قوانین مالیاتی، برای عیدی‌های کمتر از سقف معافیت مالیاتی از کارکنان کسر نخواهد شد.

میزان مالیات عیدی با توجه به نحوه محاسبه و مبلغ آن است.

سازمان تأمین اجتماعی نیز مطابق قوانین خود، عیدی و پاداش را جزء حقوق و مزایای مشمول بیمه می‌داند.

این بدین معناست که به همان نسبتی که از حقوق ماهانه حق بیمه کسر می‌شود، عیدی نیز مشمول کسر حق بیمه خواهد بود.

نتیجه‌گیری

در این مقاله تلاش کردیم تا برای شما هنجرویان عزیز نخبه حساب، مطالبی را در خصوص قوانین و شرایط دریافت عیدی و پاداش ارائه دهیم.

درباره شرایط مختلف بررسی انجام دادیم و نحوه محاسبات عیدی افراد را مطابق قانون تشریح کردیم.

همچنین به مشمول بیمه و مالیات بودن مبلغ عیدی نیز اشاره کردیم و در این خصوص نکاتی را برای شما عزیزان توضیح دادیم.



۰۹۳۷۴۰۰۶۴۰۶



اسکن کنید



nokhbe_hesab