



## ایده‌های برای جذاب کردن کارگاه اکسل در حسابداری

امروزه، اکسل به عنوان یکی از ابزارهای اساسی در حوزه حسابداری شناخته می‌شود. این نرم‌افزار قدرتمند به حسابداران اجازه می‌دهد تا داده‌های مالی را به صورت دقیق و کارآمد مدیریت، تحلیل و گزارش‌دهی کنند به همین دلیل کلاس‌های حضوری و آنلاین بسیاری جهت یادگیری اکسل در حسابداری برگزار می‌شود و به دلیل کارمند و شاغل بودن اکثر شرکت کنندگان در این کلاس‌ها که به صورت حضوری و کارگاه‌های یک روزه بلند مدت برگزار می‌شود این کلاس‌ها به دلیل مدت زمان زیاد آموزش از نظر عملکرد و پویایی برای شرکت کنندگان دارای ضعف‌هایی است که در این مقاله به ایده‌هایی برای جذاب کردن این آموزش‌ها پرداخته ایم.

### 1. ارائه آموزش‌هایی عملی و مرتبط با دنیای واقعی:

برای مثال از شرکت کنندگان بخواهید مشکلات و اطلاعات گزارشات اکسلی که در محل کار خود نیاز دارند رو در یک فلش با خود بیاورند و در کارگاه مشکلات آن‌ها را برطرف کنید.

## 2. تمرین‌های تعاملی و پروژه‌های کوچک:

تمرین‌های کوتاه: در طول کارگاه، تمرین‌های کوتاه و هدفمندی را طراحی کنید که شرکت‌کنندگان بتوانند مفاهیم را به صورت عملی درک کنند.

پروژه‌های گروهی: شرکت‌کنندگان را به گروه‌های کوچک تقسیم کرده و به آنها یک پروژه کوچک بدهیم تا با هم همکاری کنند و مهارت‌های خود را تقویت کنند.

## 3. استفاده از ابزارهای بصری و نمودارها:

داشبوردهای تعاملی: به شرکت‌کنندگان نشان دهید چگونه می‌توانند با استفاده از اکسل، داشبوردهای تعاملی برای تحلیل داده‌های مالی ایجاد کنند.

نمودارهای گرافیکی: از نمودارهای مختلف مانند نمودار میله‌ای، خطی و دایره‌ای برای نمایش داده‌ها استفاده کنیم.

## 4. حل مسئله و تفکر انتقادی:

سناریوهای چالش برانگیز: سناریوهایی را مطرح کنیم که شرکت‌کنندگان مجبور شوند برای حل آنها از مهارت‌های تفکر انتقادی و خلاقیت خود استفاده کنند.

مسابقات کوچک: مسابقات کوچکی را بین شرکت‌کنندگان برگزار کنیم تا انگیزه آنها را افزایش دهید.

## 5. ارتباط با نرم‌افزارهای دیگر:

اتصال به پایگاه داده: نشان دهید چگونه می‌توان داده‌ها را از پایگاه داده به اکسل منتقل کرد و تحلیل کرد.

ارتباط با نرم‌افزارهای حسابداری: به شرکت‌کنندگان توضیح دهید چگونه می‌توان اکسل را با نرم‌افزارهای حسابداری مانند سپیدار یا هلو ادغام کرد.

## 6. تمرکز بر کاربردهای عملی در حسابداری:

تحلیل صورت‌های مالی: به شرکت‌کنندگان آموزش دهیم چگونه با استفاده از اکسل، صورت‌های مالی را تحلیل کنند و نسبت‌های مالی را محاسبه کنند.

بودجه‌بندی و پیش‌بینی: نشان دهید چگونه می‌توان از اکسل برای ایجاد بودجه و پیش‌بینی‌های مالی استفاده کرد.

### **7. ایجاد فضای تعاملی و پرسش و پاسخ:**

جلسات پرسش و پاسخ: در طول کارگاه، زمان کافی را برای پرسش و پاسخ در نظر بگیریم. گروه تلگرام رفع اشغال: پس از پایان کارگاه، یک گروه تلگرام ایجاد کنیم تا شرکت‌کنندگان بتوانند در ارتباط باشند و سوالات خود را مطرح کنند.

### **8. نمونه‌های عملی و مرتبط با دنیای واقعی:**

سناریوهای حسابداری: مشکلاتی را مطرح کنید که حسابداران روزانه با آن مواجه می‌شوند و نشان دهید چگونه اکسل می‌تواند راه حل کارآمدی باشد. شرکت‌های واقعی: از مثال‌های شرکت‌های شناخته شده استفاده کنید تا شرکت‌کنندگان بتوانند با کاربردهای عملی اکسل در سازمان‌ها آشنا شوند.

### **9. معرفی توابع و فرمول‌های پیشرفته:**

توابع مالی: به شرکت‌کنندگان آموزش دهید چگونه از توابع مالی مانند NPV، IRR و PMT برای ارزیابی پروژه‌های سرمایه‌گذاری استفاده کنند. توابع جستجو و مرجع: توابع VLOOKUP، INDEX و MATCH را آموزش دهید تا به شرکت‌کنندگان کمک کنید اطلاعات مورد نظر خود را به سرعت پیدا کنند.

### **10. اتوماسیون وظایف تکراری:**

ماکروها: به شرکت‌کنندگان نشان دهید چگونه می‌توانند با استفاده از ماکروها، وظایف تکراری را خودکار کنند و در زمان خود صرفه‌جویی کنند.

Power Quer : معرفی مختصری از Power Query برای وارد کردن و تمیز کردن داده‌ها.

## 11. استفاده از افزونه‌ها و ابزارهای جانبی:

افزونه‌های مفید: برخی از افزونه‌های مفید مانند Solver ، Power Pivot و XLOOKUP را معرفی کنید.

ابزارهای تجزیه و تحلیل داده: ابزارهایی مانند Tableau یا Power BI را به عنوان گزینه‌های مکمل معرفی کنید.

## 12. اعطای کتاب ایستگاه پایانی اکسل در حسابداری :

اعطای کتاب ایستگاه پایانی اکسل در حسابداری به عنوان هدیه به شرکت کنندگان در کارگاه حضوری باعث می‌شود شرکت کنندگان منبع آموزشی جامعه‌ای جهت یادگیری اکسل داشته باشند.

## 13. گرفتن اطلاعات تاریخ تولد شرکت کنندگان در زمان ثبت نام:

اگر تاریخ تولد شرکت کننده‌ای در روز برگزاری یا روزهای نزدیک به برگزاری کارگاه باشد برای آن شخص در کلاس تولد بگیریم.

## 14. پذیرایی صبحانه و ناهار از شرکت کنندگان:

به دلیل یک روز کامل بودن کارگاه اکسل در حسابداری و شروع کارگاه از 8 صبح تا ساعت 7 بعد از ظهر می‌توان به عنوان پذیرایی تدارک صبحانه و ناهار شرکت کنندگان را داد.

## 15. فیلم برداری و عکاسی کردن از کارگاه:

می‌توان از تمام فرایند کارگاه فیلم و عکس تهیه کرد و در اختیار شرکت کنندگان قرارداد که علاوه برداشتن محتوای آموزشی کارگاه در قالب ویدیو عکس های یادگاری نیز از کارگاه داشته باشند.

## 16. اعطای گواهی شرکت در دوره پس از پایان دوره:

برای تمام شرکت کنندگان در پایان دوره یک گواهی شرکت در دوره تهیه کرد که بتوانند در پایان جلسه گواهی را داشته باشند.

### **17. اعطای دفترچه، پوشه و خودکار تبلیغاتی:**

به شرکت کنندگان بگویم که در روز کارگاه هیچ وسیله نوشتاری به همراه خود نیاورند و تمام نیازهای نوشتاری آن ها را برطرف کنیم.

### **18. ارسال پیامک های یادآوری کارگاه به همراه لوکیشن:**

در روز قبل برگزاری کارگاه پیامک یاد آوری زمان کارگاه ارسال شود و در روز کارگاه پیامک یادآوری به همراه لوکیشن محل برگزاری برای دسترسی راحت تر به شرکت کنندگان ارسال شود.

### **19. امکان استفاده از آموزش های بروز شده:**

با استفاده از نرم افزارهای اسپات پلیر میتوان به شرکت کنندگان دسترسی به ویدیوهای آموزشی کارگاه را داد و همچنین می توان این امکان را داد که شرکت کنندگان بتوانند از ویدیوهای به روز رسانی شده کارگاه در آینده به صورت نامحدود و رایگان استفاده کنند.



### جمع بندی:

برای هر یک از این ایده‌ها، می‌توانید مثال‌های عملی و تمرین‌های متناسب با سطح دانش شرکت‌کنندگان طراحی کنید با اجرای این ایده‌ها، می‌توانید کارگاه اکسل در حسابداری خود را به یک تجربه یادگیری جذاب و مفید برای شرکت‌کنندگان تبدیل کنید.