

چگونه حقوق پرسنل جدیدالورود را محاسبه و پرداخت کنیم؟

چگونه حقوق پرسنل جدیدالورود را محاسبه و پرداخت کنیم؟

چگونه حقوق پرسنل جدیدالورود را محاسبه و پرداخت کنیم؟ این سؤال یکی از دغدغه‌های رایج در واحدهای منابع انسانی و حسابداری سازمان‌هاست. محاسبه دقیق حقوق ماه نخست کارکنان تازه‌وارد، گرچه در ظاهر ساده به نظر می‌رسد، اما در عمل نیازمند دقت در جزئیاتی مانند تعداد روزهای حضور، نوع قرارداد، نرخ حقوق، بیمه، مالیات و مزایای متناسب است.

این فرآیند نه تنها از نظر مالی، بلکه از منظر حقوقی و ایجاد رضایت شغلی نیز اهمیت زیادی دارد و نقش مهمی در شکل‌گیری اعتماد اولیه بین کارمند و کارفرما ایفا می‌کند.

✓ مراحل محاسبه حقوق پرسنل جدیدالورود

برای محاسبه حقوق اولین ماه پرسنل تازه‌وارد، مراحل زیر به صورت گام به گام انجام می‌شود:

1. شناسایی تاریخ دقیق شروع به کار

اولین و مهم‌ترین گام، مشخص کردن دقیق تاریخ شروع به کار فرد است. این تاریخ معمولاً در قرارداد استخدام درج می‌شود و مبنای تمامی محاسبات بعدی قرار می‌گیرد.

2. تعیین حقوق ماهانه توافق شده

در قرارداد یا توافق اولیه باید حقوق ثابت ماهانه فرد به روشنی مشخص شده باشد. این رقم، پایه محاسبات تناسبی برای ماه نخست محسوب می شود.

3. محاسبه تعداد روزهای کاری فرد در ماه ورود

با توجه به تاریخ شروع و پایان ماه، تعداد روزهای حضور واقعی فرد در محیط کار مشخص می شود. این عدد باید با فرم حضور و غیاب یا دستگاه ثبت ورود و خروج تطابق داشته باشد.

4. محاسبه حقوق متناسب با روزهای حضور

حقوق پرداختی به تناسب روزهای حضور محاسبه می شود. برای این کار، از فرمول ساده ای استفاده می کنیم که در ادامه به آن می پردازیم.

5. بررسی بیمه، مالیات و مزایای تناسبی

در نهایت، باید وضعیت کسورات قانونی و مزایای جانبی بررسی شده و به صورت تناسبی محاسبه شوند. این بخش معمولاً مهم ترین تفاوت ها را در فیش حقوقی ماه اول ایجاد می کند.

فرمول محاسبه حقوق ماه اول

محاسبه حقوق ماه اول بر اساس فرمول زیر انجام می شود:

$$\text{حقوق قابل پرداخت} = (\text{حقوق ماهانه} \div 30) \times \text{تعداد روزهای کارکرد}$$

این فرمول با این فرض عمل می کند که هر ماه 30 روز کاری دارد (بر اساس عرف حسابداری و محاسبات قانون کار در ایران). در نتیجه، به راحتی می توان با تقسیم حقوق بر 30، نرخ حقوق روزانه را به دست آورد و در تعداد روزهای حضور ضرب کرد.

مثال:

فرض کنید کارمندی از تاریخ ۱۸ تیر ۱۴۰۴ به کار گرفته شده و حقوق ماهانه او ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تعیین شده است.

- تعداد روزهای حضور در تیرماه = ۱۳ روز (از ۱۸ تیر تا ۳۰ تیر)
- حقوق پرداختی = $13 \times (150,000,000 \div 30) = 65,000,000$ ریال

📁 نکات مهم درباره مزایا و کسورات

در کنار حقوق ثابت، موارد دیگری نیز باید در فیش حقوقی لحاظ شوند که در ادامه به بررسی وضعیت آن‌ها برای پرسنل جدیدالورود می‌پردازیم:

وضعیت برای پرسنل جدید

آیتم

به صورت **تناسبی** با روزهای حضور قابل پرداخت است **حق مسکن و بن کارگری**

فقط پس از **یک سال سابقه کاری** به فرد تعلق می‌گیرد **پایه سنوات**

از **روز اول شروع به کار** الزامی است **بیمه تأمین اجتماعی**

به صورت **تناسبی با مبلغ پرداختی** ماهانه محاسبه می‌شود **مالیات حقوق**

توجه: برخی از سازمان‌ها با توافق طرفین ممکن است در ماه اول از پرداخت مزایای غیرنقدی مانند بن صرف‌نظر کنند، اما از نظر قانونی در صورت حضور واقعی کارمند، پرداخت مزایا به صورت تناسبی الزامی است.

❗ توصیه‌های اجرایی برای کارفرمایان و حسابداران

برای جلوگیری از بروز اختلافات و اجرای دقیق‌تر قوانین، رعایت موارد زیر در استخدام و پرداخت حقوق ماه اول پیشنهاد می‌شود:

- در **قرارداد استخدام** صراحتاً ذکر شود که حقوق ماه اول بر اساس **روزهای حضور محاسبه** می‌شود.
- استفاده از **فرم حضور و غیاب** یا دستگاه ثبت ورود و خروج از روز اول الزامی باشد.
- **ارسال لیست بیمه به سازمان تأمین اجتماعی** از همان ماه اول انجام گیرد، حتی اگر فرد چند روز حضور داشته باشد.
- در **فیش حقوقی ماه اول**، تعداد روزهای کارکرد، مزایا و کسورات به صورت **شفاف** درج گردد.
- در صورت تمایل به پرداخت مزایای کامل (مثل حق بن کامل)، این موضوع باید با رضایت طرفین در قرارداد قید شود.

۱. آیا پرسنل جدید در ماه اول مشمول مزایای کامل هستند؟

خیر. پرداخت مزایایی مانند **حق مسکن، بن کارگری و سایر موارد مشابه** باید بر اساس تعداد روزهای کارکرد فرد در آن ماه انجام شود. تنها **بیمه تأمین اجتماعی** است که از روز اول حضور باید لحاظ گردد.

۲. در کجا می‌توان آموزش کامل این محاسبات را مشاهده کرد؟

مطالب کامل‌تر در این زمینه در کتاب «**ایستگاه پایانی حقوق و دستمزد**» تألیف **استاد مجتبی سهرابی** ارائه شده است. همچنین، در دوره تخصصی ایشان، نحوه محاسبه حقوق پرسنل جدیدالورود به همراه مثال‌های واقعی به صورت جامع تدریس شده است.

نتیجه‌گیری

پرداخت حقوق به صورت دقیق، منصفانه و بر اساس قانون در ماه اول استخدام، از مهم‌ترین عوامل ایجاد **اعتماد سازمانی و رضایت شغلی** است. بسیاری از اختلافات کارفرما و کارمند از همین ماه اول و عدم شفافیت در پرداخت‌ها شروع می‌شود. بنابراین، توجه به جزئیات قانونی و اجرای دقیق محاسبات می‌تواند از بروز این چالش‌ها پیشگیری کند.

سازمان‌هایی که از همان ابتدا سیستم منظم و شفاف برای حقوق و دستمزد دارند، در بلندمدت از **ثبات منابع انسانی، کاهش نرخ ترک شغل و افزایش بهره‌وری** بهره‌مند می‌شوند.

این مقاله با اقتباس از کتاب **ایستگاه پایانی حقوق و دستمزد** تألیف **مجتبی سهرابی** تهیه شده است.

برای دریافت فرم‌های نمونه، فایل‌های اکسل محاسباتی و آموزش کامل، می‌توانید به لینک زیر مراجعه کنید:

[مشاهده و تهیه کتاب](#)